

学校法人久留米工業大学 嘱託事務職員(嘱託Ⅰ)募集要項

雇用形態・業種	<p>嘱託事務職員(嘱託Ⅰ) (契約期間1年。以後1年ごとの更新、最長3年) ※但し、正規職員への登用の場合あり 業 種：総務事務 ※久留米工業大学総務課で業務を行っていただきます。 変更範囲：なし 更新上限：通算契約期間3年／更新回数上限2回</p>
勤務地	<p>久留米工業大学 福岡県久留米市上津町 2228-66</p>
採用人数	1名
応募資格	<p>大卒以上で、企業・団体等において3年以上、総務事務等の実務経験がある方 ※大学等での事務経験者が望ましい</p>
採用時期	要相談
勤務時間	8：30～17：00（うち休憩60分）
休日・休暇	<p>完全週休2日制（土・日・祝）、その他法人が定めた日 年次有給休暇</p>
給与	法人規則による（年齢、経験等を考慮します）
昇給・賞与	<p>昇給／なし ※契約更新の場合、昇給あり 賞与／年2回</p>
諸手当	<p>通勤手当（勤務地から半径2km以上の者） 扶養手当 住宅手当 時間外手当 休日勤務手当</p>
退職金	<p>無し ※但し、正規職員となった場合はこの期間を通算し支給する。</p>
福利厚生・職場環境	<p>日本私立学校振興・共済事業団加入 雇用保険、労災保険 受動喫煙防止措置：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）</p>
選考方法	<p>書類審査、適性検査、面接 ※選考結果は、書類審査通過者のみ面接日をご連絡いたします。</p>
応募方法	<p>応募書類提出締切り：令和6年9月20日（金）必着 ・応募書類 （1）写真付履歴書 （2）職務経歴書 （3）卒業又は修了証明書（最終学歴のもの）</p>
書類提出先	<p>〒830-0052 福岡県久留米市上津町 2228-66 学校法人久留米工業大学 法人本部 総務課 宛 ※封筒に「総務事務（嘱託）応募書類在中」と朱書きください。</p>
問い合わせ	<p>学校法人久留米工業大学 法人本部 総務課 電話 0942-22-1234 e-mail soumu@kurume-it.ac.jp</p>