

学校法人久留米工業大学 嘱託事務職員(嘱託Ⅰ)募集要項

雇用形態・業種	<p>嘱託事務職員(嘱託Ⅰ) (契約期間1年。以後1年ごとの更新、最長3年) ※但し、正規職員への登用の場合あり 業 種：会計事務 ※久留米工業大会計課で業務を行っていただきます。 変更範囲：なし 更新上限：通算契約期間3年／更新回数上限2回</p>
勤務地	<p>久留米工業大学 福岡県久留米市上津町 2228-66</p>
採用人数	1名
応募資格	大卒以上で、企業・団体等において3年以上の実務経験がある方
採用時期	要相談
勤務時間	8：30～17：00（うち休憩60分）
休日・休暇	完全週休2日制（土・日・祝）、その他法人が定めた日 年次有給休暇
給与	法人規則による（年齢、経験等を考慮します）
昇給・賞与	昇給／なし ※契約更新の場合、昇給あり 賞与／年2回
諸手当	通勤手当（勤務地から半径2km以上の者） 扶養手当 住宅手当 時間外手当 休日勤務手当
退職金	無し ※但し、正規職員となった場合はこの期間を通算し支給する。
福利厚生・職場環境	日本私立学校振興・共済事業団加入 雇用保険、労災保険 受動喫煙防止措置：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
選考方法	書類審査、適性検査、面接 ※選考結果は、書類審査通過者のみ面接日をご連絡いたします。
応募方法	応募書類提出締切り：令和6年5月31日（金）必着 ・応募書類 （1）写真付履歴書 （2）職務経歴書 （3）卒業又は修了証明書（最終学歴のもの）
書類提出先	〒830-0052 福岡県久留米市上津町 2228-66 学校法人久留米工業大学 法人本部 総務課 宛 ※封筒に「嘱託事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。
問い合わせ	学校法人久留米工業大学 法人本部 総務課 電話 0942-22-1234 e-mail soumu@kurume-it.ac.jp