

学校法人久留米工業大学 嘱託事務職員(嘱託Ⅰ)募集要項

雇用形態・業種	嘱託事務職員(嘱託Ⅰ) (契約期間1年。以後1年ごとの更新、最長3年) ※但し、正規職員への登用の場合あり 業種：一般事務
勤務地	専門学校 久留米自動車工科大学校 福岡県八女郡広川町新代 1428-21
採用人数	1名
応募資格	高卒以上で、企業・団体等において1年以上の実務経験がある方
採用時期	要相談
勤務時間	8:30~17:00 (うち休憩60分)
休日・休暇	完全週休2日制(土・日・祝)、その他法人が定めた日 年次有給休暇
給与	法人規則による(年齢、経験等を考慮します)
昇給・賞与	昇給/年1回 賞与/年2回
諸手当	通勤手当(勤務地から半径2km以上の者) 扶養手当 住宅手当 時間外手当 休日勤務手当
退職金	無し ※但し、正規職員となった場合はこの期間を通算し支給する。
福利厚生・職場環境	日本私立学校振興・共済事業団加入 雇用保険、労災保険 受動喫煙防止措置：敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり)
選考方法	書類審査、面接 ※選考結果は、書類審査通過者のみ面接日をご連絡いたします。
応募方法	応募書類提出締切り：令和6年2月28日(水)必着 ・応募書類 (1) 写真付履歴書 (2) 職務経歴書 (3) 卒業又は修了証明書(最終学歴のもの)
書類提出先	〒830-0052 福岡県久留米市上津町 2228-66 学校法人久留米工業大学 法人本部 総務課 宛 ※封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。
問い合わせ	学校法人久留米工業大学 法人本部 総務課 電話 0942-22-1234 e-mail soumu@kurume-it.ac.jp